
5 Dicas para Criar Apresentações que Geram Decisão

Como organizar informação, cortar excesso e conduzir qualquer reunião com mais clareza.

Julia Vidal

Especialista em Educação Corporativa, Dados, Excel, Power BI e Inteligência Artificial

POR QUE ISSO IMPORTA

A maioria das apresentações não é ruim por falta de dados — é ruim por excesso deles.

Boas decisões dependem de boas apresentações. Não porque os slides precisam ser bonitos, mas porque uma comunicação confusa atrasa — ou impede — a decisão que você precisa da sua liderança.

Este guia reúne cinco práticas simples para transformar qualquer apresentação em uma ferramenta de decisão, aplicáveis já na próxima reunião.

“ Apresentação executiva não existe para informar. Existe para gerar decisão.

1 Como organizar informações

Comece pela decisão que você quer que a plateia tome — só depois organize os dados e argumentos que sustentam essa decisão. A estrutura ideal é: contexto → dado → implicação → recomendação.

2 Menos texto, mais clareza



Um slide, uma ideia

Se o slide precisa de explicação longa, ele tem informação demais.



Gráfico > tabela

Tabelas exigem leitura; gráficos comunicam em segundos.



Título é a conclusão

Troque descrições (“Vendas no trimestre”) por conclusões (“Vendas cresceram 18%”).



Espaço em branco

Slide limpo transmite mais autoridade do que slide cheio.

3 Storytelling com dados

Toda apresentação executiva é uma história: onde estávamos, o que mudou, o que os dados revelam e o que propomos fazer a seguir. Dados sem narrativa viram enfeite; narrativa sem dados vira opinião.

4 Erros mais comuns



Levar todos os dados que existem, em vez dos dados que sustentam a decisão.



Terminar sem uma recomendação clara — deixando a decisão para depois.



Usar o mesmo nível de detalhe para a diretoria e para o time operacional.

RESUMO VISUAL

Checklist antes da reunião



Defina a decisão que você quer da plateia antes de abrir o PowerPoint.



Um slide, uma ideia — se sobrar dúvida, o slide virou dois.



Prefira gráficos simples a tabelas densas de números.



Feche sempre com uma recomendação clara, não apenas com dados.



Ensaie o storytelling em voz alta antes da reunião, não só os slides.

Releia seus slides pensando: “se a pessoa vir só o título, ela entende a conclusão?”

JV

OBRIGADA POR CHEGAR ATÉ AQUI

Se essas dicas mudaram a forma como você vai montar sua próxima apresentação, vamos continuar essa conversa.



linkedin.com/in/juliamariavidal



[@juhdoexcel](https://www.youtube.com/@juhdoexcel)



vidal.bjulia@gmail.com